

В И Т Я Г

із Статуту Підприємства об'єднання громадян «Укрбудінжиніринг» (код ЄДРПОУ – 44910480)

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є виробнича, науково-дослідницька, підприємницька та інша господарська діяльність, що включає виконання робіт, надання послуг для одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству України і спрямована на виконання статутних завдань, сприяння професійній діяльності, підвищення кваліфікації інженерів з технічного нагляду, розширення джерел надходження та надання фінансової підтримки статутній діяльності Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури».

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства є:

2.2.1. інші види освіти, н.в.і.у.;

2.2.2. діяльність у сфері архітектури;

2.2.3. діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах;

2.2.4. інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;

2.2.5. організація будівництва будівель;

2.2.6. будівництво житлових і нежитлових будівель;

2.2.7. будівництво доріг і автострад;

2.2.8. будівництво мостів і тунелів;

2.2.9. будівництво інших споруд, н.в.і.у.;

2.2.10. інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;

2.2.11. інші будівельно-монтажні роботи;

2.2.12. здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури;

2.2.13. проведення технічного огляду і оцінки стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж;

2.2.14. проведення обстеження і оцінки технічного стану конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж;

2.2.15. виконання проектних робіт у будівництві;

2.2.16. надання консультацій з питань містобудування, архітектури, будівництва та з інших питань;

2.2.17. надання інжинірингових послуг та розробка технологічних процесів, прийомів і способів;

2.2.18. аудиторська діяльність та діяльність у сфері права;

2.2.19. вивчення та аналіз, сприяння розробці і реалізації заходів пов'язаних із впровадженням передового вітчизняного, іноземного та міжнародного досвіду, інформаційних та інноваційних технологій у сфері технічного нагляду, їх систематизація з метою практичного застосування;

2.2.20. виконання делегованих або наданих повноважень у сфері

містобудування, архітектурної діяльності, здійснення технічного нагляду, відповідно до чинного законодавства України та рішень органів державної влади або місцевого самоврядування;

2.2.21. виконання, відповідно до вимог чинного законодавства України, державного замовлення, державних, регіональних, місцевих програм у сфері архітектурної діяльності, містобудування, технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури;

2.2.22. організація та проведення професійної підготовки, навчання, семінарів, конференцій, лекцій, симпозіумів, нарад, інших заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації інженерів технічного нагляду, активізацію обміну досвідом та його практичного застосування;

2.2.23. надання правової допомоги і консультацій з питань застосування чинного законодавства України у сфері містобудування, архітектурної діяльності та здійснення технічного нагляду;

2.2.24. ініціювання та сприяння розробці місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних, державних, галузевих, інших програм пов'язаних із вдосконаленням та розвитком будівництва об'єктів архітектури та здійсненням технічного нагляду;

2.2.25. дослідження та моніторинг ринку будівельних послуг та дослідження громадської думки з питань містобудування, архітектури, будівництва;

2.2.26. видавнича діяльність та заснування засобів масової інформації;

2.2.27. наукові дослідження та розробки, у тому числі в галузі будівництва, архітектури, містобудування та промисловості, виробництва будівельних матеріалів;

2.2.28. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на замовлення юридичних та фізичних осіб, надання інформаційних послуг;

2.2.29. здійснення проектування та підготовка технічної документації для будівництва, ремонту, реконструкції, художнього оформлення житлових будинків, промислових об'єктів, об'єктів соціально-культурного призначення, громадських і службових офісів та приміщень тощо;

2.2.30. надання юридичним та фізичним особам експертних, посередницьких, маркетингових, інформаційних, рекламних, брокерських, представницьких, сервісних та інших послуг;

2.2.31. організація проведення науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт, розробка проектно-кошторисної документації, технологій програмних продуктів;

2.2.32. консультування з питань містобудування, архітектури, будівництва та з інших питань;

2.2.33. розробка та реалізація передового досвіду, інформаційних та інноваційних технологій у сфері будівництва та інших сферах;

2.2.34. наукові дослідження та розробки, у тому числі в галузі будівництва, архітектури, містобудування та промисловості будівельних матеріалів;

2.2.35. участь у спільних науково-дослідних роботах по новій технології і виробках, матеріалах, обладнанні тощо;

2.2.36. проведення попередніх техніко-економічних обґрунтувань і досліджень;

2.2.37. проведення експертизи проектів;

2.2.38. організація виготовлення проектної документації; координація діяльності учасників будівництва.

2.3. Підприємство може займатися будь-якими іншими видами підприємницької та господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України і прямо не заборонені законом.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Підприємство отримує в установленому порядку спеціальні дозволи, ліцензії, сертифікати та інші дозвільні чи нормативні документи на види діяльності, які цього потребують.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

3.1. Підприємство є незалежним у своїй діяльності, самостійно здійснює господарське управління, визначає напрями статутної та підприємницької діяльності, організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис і втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб у діяльність Підприємства, так само як втручання Підприємства у їхню діяльність не допускається, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

3.2. Для управління діяльністю Підприємства Засновник призначає керівника Підприємства. Керівником Підприємства є директор, який може мати своїх заступників. Заступники директора призначаються та звільнюються з посади наказом директора Підприємства.

3.3. Засновник не має права втручатися в організаційно-розпорядчу та господарську діяльність директора Підприємства.

3.4. Директор здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, організує його виробничо-господарську, матеріально-технічну, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання мети і завдань Підприємства, що передбачені Статутом.

3.5. Директор Підприємства:

- діє без довіреності (доручення) від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, а також з іншими юридичними та фізичними особами;

- організовує та планує діяльність Підприємства, забезпечує розробку і реалізацію тактики та стратегії його розвитку;

- забезпечує фінансову підтримку діяльності Засновника у розмірах та у спосіб визначених Засновником;

- формує адміністративне управління, вирішує питання поточної та перспективної діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених

Статутом та управлінськими документами;

- визначає організаційну структуру та затверджує штатний розпис і посадові інструкції, установчі документи про структурні та відокремлені підрозділи, тощо;

- призначає (звільняє) своїх заступників та працівників Підприємства, керівників і заступників керівників філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Підприємства, у випадку їх створення;

- видає та підписує накази, розпорядження та інші розпорядчі акти, надає вказівки, доручення, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками відповідно до внутрішніх процедур Підприємства;

- видає та відкликає довіреності, укладає без довіреності різного роду договори, угоди, контракти та інші юридичні акти від імені Підприємства;

- забезпечує відкриття/закриття поточних, валютних та інших рахунків Підприємства у банківських та інших фінансових установах;

- має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства,

- вирішує питання розпорядження, збереження та ефективного використання майна і коштів Підприємства;

- забезпечує підготовку фінансових та господарських планів Підприємства і звіти про їх виконання;

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та звітності, сплату податків, зборів та обов'язкових платежів;

- розподіляє права та обов'язки між своїми заступниками і працівниками Підприємства;

- ініціює перед Засновником вирішення будь-яких питань, що пов'язані з підприємницькою та господарською діяльністю Підприємства;

- покладає тимчасове виконання своїх обов'язків на заступника або іншого працівника Підприємства за умови настання обставин, що передбачатимуть відсутність його на робочому місці (відрадження, відпустка, хвороба, тощо);

- створює, у випадку необхідності, за згодою Засновника, за рахунок прибутку (доходу) Підприємства фонд розвитку виробництва, резервний та інші фонди;

- забезпечує створення та підтримання належних умов для високопродуктивної праці працівників Підприємства;

- забезпечує оплату праці працівників Підприємства, вживає заходів щодо створення та раціонального використання фонду оплати праці, як такого, що відповідає інтересам Підприємства та працівників;

- контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

- організовує впровадження у діяльність Підприємства нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;

- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства;
- розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
- здійснює інші функції, що пов'язані з управлінням Підприємством.

Директор



О.М. Олійник